

ELEIÇÕES SERPROS 2025

TUTORIAL PARA CANDIDATURA

1) ACESSO AO SISTEMA ELEITORAL

Acesse a página <https://eleicoes.serpros.com.br/>

Aparecerá a tela inicial.

Para se candidatar, clique na opção “Candidaturas” na aba superior do site ou no botão “Inscrição de Candidatura” na parte inferior, conforme sinalizado:



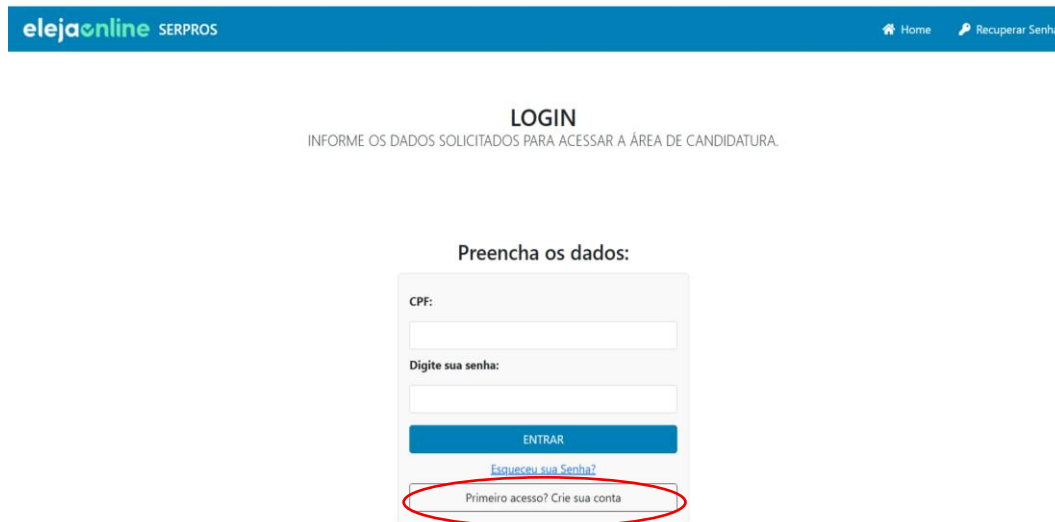
Na tela inicial também é possível acessar as demais funcionalidades disponíveis no momento – basta clicar nas opções “Documentos Eleitorais” para visualizar o Regulamento Eleitoral, Edital e Cronograma; “Conheça a Comissão” para ver quem são os membros da Comissão Eleitoral; e “Avisos da Comissão” para consultar os avisos emitidos pela Comissão Eleitoral.

As demais opções/funcionalidades do sistema (Recursos, Conheça os Candidatos, Vote Aqui) serão liberadas futuramente, conforme Cronograma Eleitoral.

2) LOGIN:

Após clicar em “Candidaturas” ou em “Inscrição de Candidatura”, aparecerá a tela de login.

No seu primeiro acesso, clique no botão “Primeiro Acesso? Crie sua conta”, conforme sinalizado:



elejaonline SERPROS [Home](#) [Recuperar Senha](#)

LOGIN
INFORME OS DADOS SOLICITADOS PARA ACESSAR A ÁREA DE CANDIDATURA.

Preencha os dados:

CPF:

Digite sua senha:

ENTRAR

[Esqueceu sua Senha?](#)

Primeiro acesso? Crie sua conta

Para os acessos posteriores à funcionalidade de candidatura, será necessário inserir o seu CPF e a senha criada.

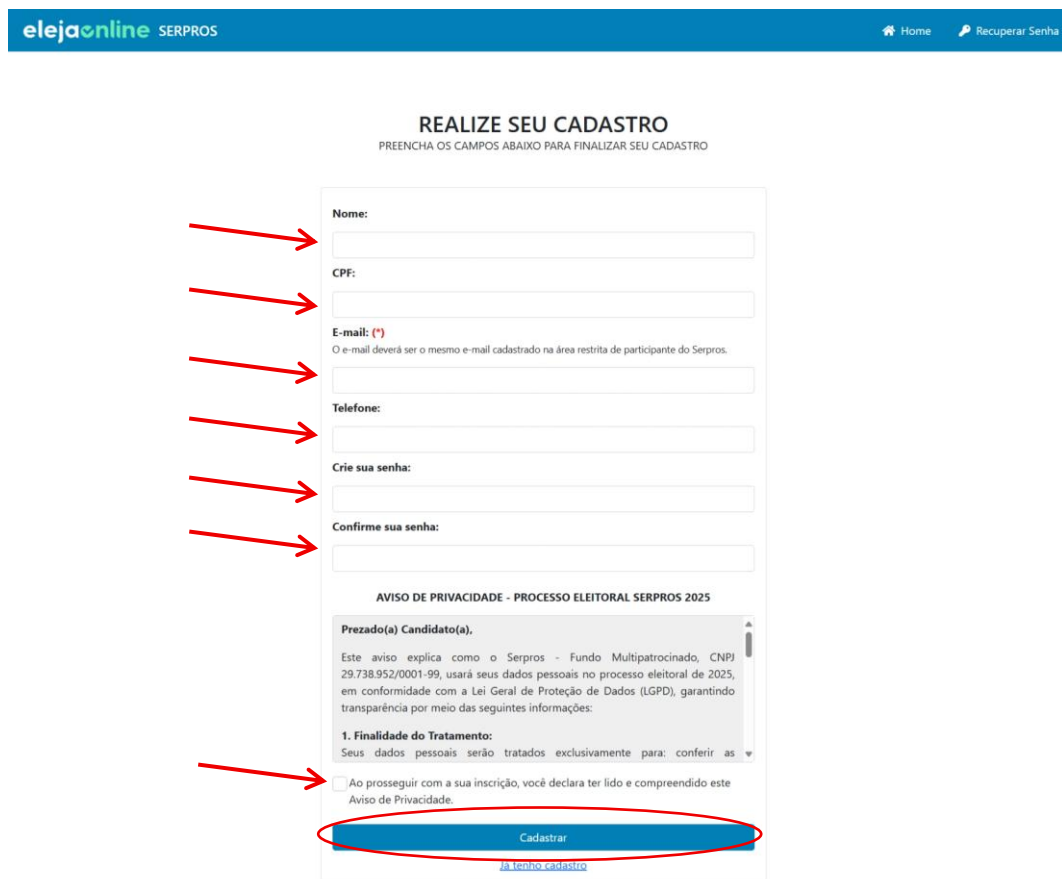
Caso não se lembre da senha, basta clicar em “Esqueceu sua Senha” na parte inferior da tela ou em “Recuperar Senha” na parte superior.

3) REALIZE SEU CADASTRO

Após clicar no botão “Primeiro Acesso? Crie sua conta”, aparecerá a tela “Realize seu Cadastro”, devendo ser preenchidos os campos indicados e criada a senha. Também deverá ser lido e selecionado o Aviso de Privacidade.

Atenção: deverá ser preenchido o mesmo e-mail cadastrado na área restrita de participante do Serpros. Caso necessário, confira ou atualize seus dados no site do Serpros (disponível em <https://serpros.com.br/> clicando no botão “Área do participante” ou direto em <https://serpros.com.br/area-restrita/>).

Após preencher todos os campos e selecionar o Aviso de Privacidade, clique no Botão “Cadastrar”, conforme sinalizado:



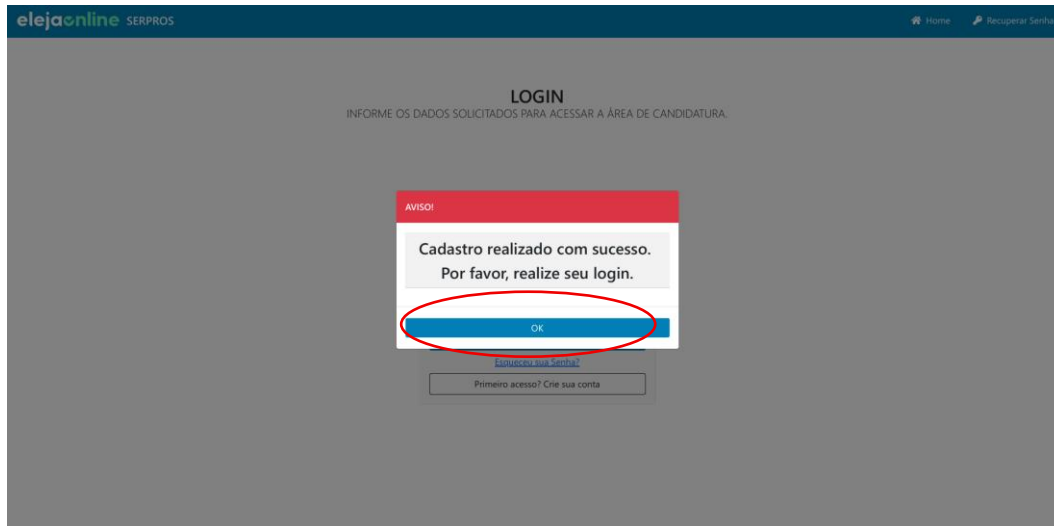
The screenshot shows the registration form titled "REALIZE SEU CADASTRO" with the instruction "PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO PARA FINALIZAR SEU CADASTRO". The form includes the following fields and sections:

- Nome:** Input field with a red arrow pointing to it.
- CPF:** Input field with a red arrow pointing to it.
- E-mail: (*)** Input field with a red arrow pointing to it. Below it, a note states: "O e-mail deverá ser o mesmo e-mail cadastrado na área restrita de participante do Serpros."
- Telefone:** Input field with a red arrow pointing to it.
- Crie sua senha:** Input field with a red arrow pointing to it.
- Confirme sua senha:** Input field with a red arrow pointing to it.
- AVISO DE PRIVACIDADE - PROCESSO ELEITORAL SERPROS 2025**
 - Prezado(a) Candidato(a),**
 - Este aviso explica como o Serpros - Fundo Multipatrocinado, CNPJ 29.738.952/0001-99, usará seus dados pessoais no processo eleitoral de 2025, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo transparência por meio das seguintes informações:
 - 1. Finalidade do Tratamento:** Seus dados pessoais serão tratados exclusivamente para: conferir as
 - Ao prosseguir com a sua inscrição, você declara ter lido e compreendido este Aviso de Privacidade.
- Cadastrar** button, circled in red.
- Link: [já tenho cadastro](#)

4) CADASTRO REALIZADO COM SUCESSO

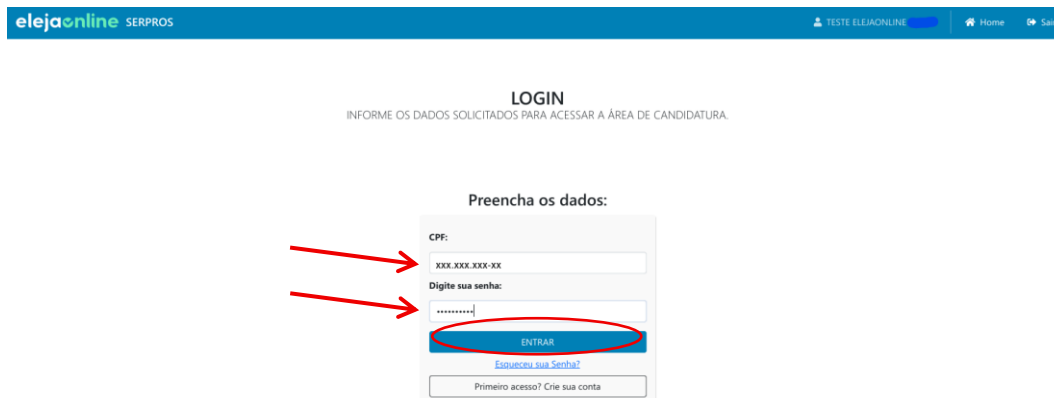
Após realizar o seu cadastro conforme descrito na etapa anterior, surgirá o aviso que o cadastro foi realizado com sucesso e solicitando que seja feito o login.

Para ser redirecionado para a página de login, clique no botão “OK”, conforme sinalizado:



5) REDIRECIONAMENTO PARA A TELA DE LOGIN

Após clicar em “OK” na etapa anterior, será feito o redirecionamento para a tela de LOGIN, em que o interessado deverá digitar o seu CPF e a senha cadastrada, e em seguida clicar no botão “ENTRAR”, conforme sinalizado:



Caso não se lembre da senha, basta clicar em “Esqueceu sua Senha”, para receber nova senha por e-mail.

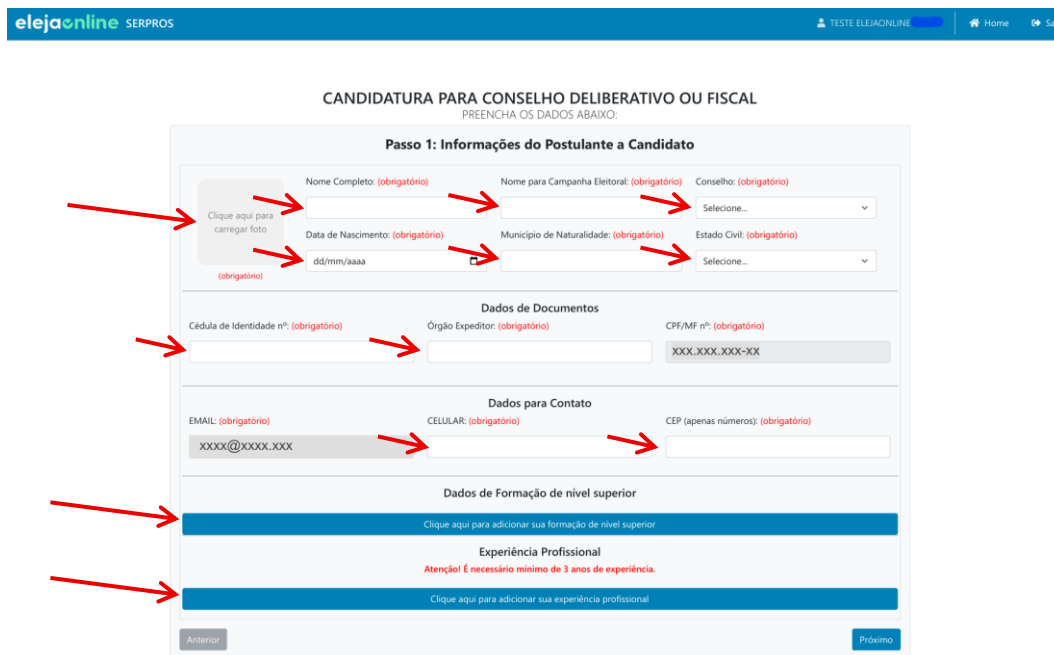
6) PREENCHIMENTO DAS TELAS PARA CANDIDATURA – PASSO 1: INFORMAÇÕES DO POSTULANTE A CANDIDATO

Após realizar o Login indicado na etapa anterior, aparecerá a tela abaixo, para preenchimento das informações para candidatura, contendo o “Passo 1: Informações do Postulante a Candidato”

Em primeiro lugar, deverá ser anexada foto e inseridas as informações solicitadas, conforme sinalizado. Após preencher o CEP, haverá o preenchimento automático de algumas informações, cabendo a complementação necessária.

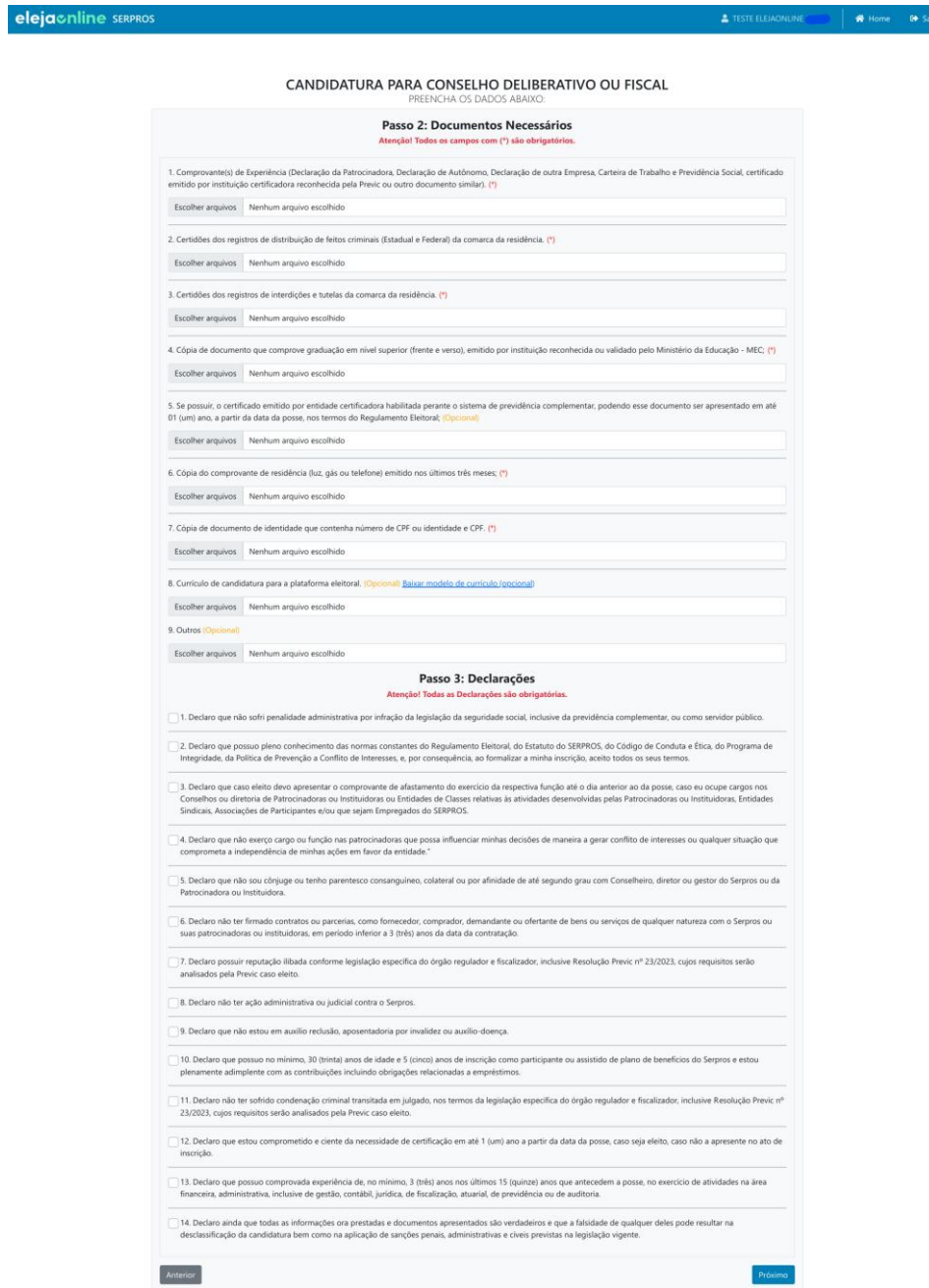
Em seguida, para inserir os dados de formação de nível superior, deve-se clicar no botão “Clique aqui para adicionar sua formação superior” e preencher as informações solicitadas. É possível inserir mais de uma formação superior caso possua, bastando clicar no mesmo botão.

Depois, para inserir os dados de experiência profissional, deve-se clicar no botão “Clique aqui para adicionar sua experiência profissional” e preencher as informações solicitadas. É possível inserir mais de uma experiência profissional caso possua, bastando clicar no mesmo botão.



7) PREENCHIMENTO DAS TELAS PARA CANDIDATURA – PASSO 2: DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E PASSO 3: DECLARAÇÕES

Após concluída a etapa anterior, surge a tela abaixo, contendo o “Passo 2: Documentos Necessários” em que devem ser anexados os arquivos necessários e o “Passo 3: Declarações” em que devem ser selecionadas todas as declarações.



The screenshot displays the 'CANDIDATURA PARA CONSELHO DELIBERATIVO OU FISCAL' interface. It is divided into two main sections: 'Passo 2: Documentos Necessários' and 'Passo 3: Declarações'. 'Passo 2' contains 9 numbered items, each with a description and an 'Escolher arquivos' button. 'Passo 3' contains 14 numbered declaration checkboxes. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo' are at the bottom.

Passo 2: Documentos Necessários
Atenção! Todos os campos com (*) são obrigatórios.

1. Comprovante(s) de Experiência (Declaração da Patrocinadora, Declaração de Autônomo, Declaração de outra Empresa, Carteira de Trabalho e Previdência Social, certificado emitido por instituição certificadora reconhecida pela Previc ou outro documento similar). (*)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
2. Certidões dos registros de distribuição de feitos criminais (Estadual e Federal) da comarca da residência. (*)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
3. Certidões dos registros de interdições e tutelas da comarca da residência. (*)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
4. Cópia de documento que comprove graduação em nível superior (frente e verso), emitido por instituição reconhecida ou validado pelo Ministério da Educação - MEC. (*)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
5. Se possuir o certificado emitido por entidade certificadora habilitada perante o sistema de previdência complementar, podendo esse documento ser apresentado em até 01 (um) ano, a partir da data da posse, nos termos do Regulamento Eleitoral. (Opcional)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
6. Cópia do comprovante de residência (luz, gás ou telefone) emitido nos últimos três meses; (*)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
7. Cópia de documento de identidade que contenha número de CPF ou identidade e CPF. (*)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
8. Currículo de candidatura para a plataforma eleitoral. (Opcional) Baixar modelo de currículo (opcional)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
9. Outros (Opcional)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Passo 3: Declarações
Atenção! Todas as Declarações são obrigatórias.

1. Declaro que não sou penalidade administrativa por infração da legislação da seguridade social, inclusive da previdência complementar, ou como servidor público.
2. Declaro que possuo pleno conhecimento das normas constantes do Regulamento Eleitoral, do Estatuto do SERPROS, do Código de Conduta e Ética, do Programa de Integridade, da Política de Prevenção a Conflito de Interesses, e, por consequência, ao formalizar a minha inscrição, aceito todos os seus termos.
3. Declaro que caso eleito devo apresentar o comprovante de afastamento do exercício da respectiva função até o dia anterior ao da posse, caso eu ocupe cargos nos Conselhos ou diretoria de Patrocinadoras ou Instituidoras ou Entidades de Classes relativas às atividades desenvolvidas pelas Patrocinadoras ou Instituidoras, Entidades Sindicais, Associações de Participantes e/ou que sejam Empregados do SERPROS.
4. Declaro que não exerço cargo ou função nas patrocinadoras que possa influenciar minhas decisões de maneira a gerar conflito de interesses ou qualquer situação que comprometa a independência de minhas ações em favor da entidade.
5. Declaro que não sou cônjuge ou tenho parentesco consanguíneo, colateral ou por afinidade de até segundo grau com Conselheiro, diretor ou gestor do Serpros ou da Patrocinadora ou Instituidora.
6. Declaro não ter firmado contratos ou parcerias, como fornecedor, comprador, demandante ou ofertante de bens ou serviços de qualquer natureza com o Serpros ou suas patrocinadoras ou instituidoras, em período inferior a 3 (três) anos da data da contratação.
7. Declaro possuir reputação ilibada conforme legislação específica do órgão regulador e fiscalizador, inclusive Resolução Previc nº 23/2023, cujos requisitos serão analisados pela Previc caso eleito.
8. Declaro não ter ação administrativa ou judicial contra o Serpros.
9. Declaro que não estou em auxílio reclusão, aposentadoria por invalidez ou auxílio-doença.
10. Declaro que possuo no mínimo, 30 (trinta) anos de idade e 5 (cinco) anos de inscrição como participante ou assistido de plano de benefícios do Serpros e estou plenamente adimplente com as contribuições incluindo obrigações relacionadas a empréstimos.
11. Declaro não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, nos termos da legislação específica do órgão regulador e fiscalizador, inclusive Resolução Previc nº 23/2023, cujos requisitos serão analisados pela Previc caso eleito.
12. Declaro que estou comprometido e ciente da necessidade de certificação em até 1 (um) ano a partir da data da posse, caso seja eleito, caso não apresente no ato de inscrição.
13. Declaro que possuo comprovada experiência de, no mínimo, 3 (três) anos nos últimos 15 (quinze) anos que antecedem a posse, no exercício de atividades na área financeira, administrativa, inclusive de gestão, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial, de previdência ou de auditoria.
14. Declaro ainda que todas as informações ora prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e que a falsidade de qualquer deles pode resultar na desclassificação da candidatura bem como na aplicação de sanções penais, administrativas civis previstas na legislação vigente.

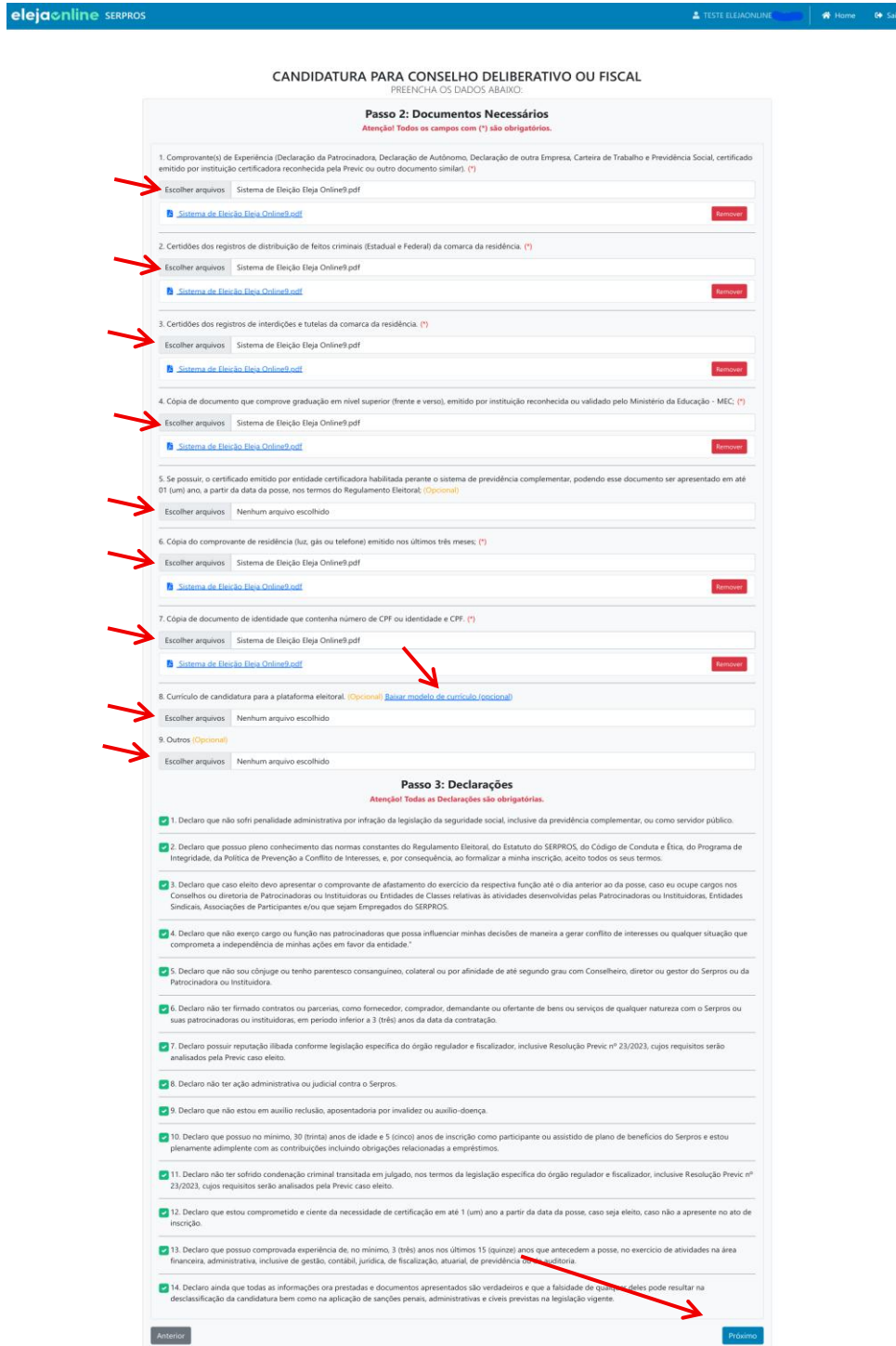
Anterior Próximo

No “Passo 2: Documentos Necessários”, para inserir os documentos basta clicar no botão “escolher arquivos” em cada um dos itens. É possível inserir mais de um arquivo em cada item, clicando no mesmo botão. Todos os arquivos devem ser em formato “pdf”.

Os itens 5, 8 e 9 são opcionais, os demais são obrigatórios. No item 8, ao clicar em “Baixar modelo de currículo (opcional)” é disponibilizado modelo de uso também facultativo, que após o preenchido deve ser convertido para pdf para inserir no sistema.

No “Passo 3: Declarações”, deve-se ler atentamente e selecionar todas as declarações.

Após concluir os Passos 2 e 3, deve-se clicar no botão “Próximo” para prosseguir com a candidatura, conforme sinalizado no exemplo a seguir:



CANDIDATURA PARA CONSELHO DELIBERATIVO OU FISCAL
PREENCHA OS DADOS ABAIXO:

Passo 2: Documentos Necessários
Atenção! Todos os campos com () são obrigatórios.*

1. Comprovante(s) de Experiência (Declaração da Patrocinadora, Declaração de Autônomo, Declaração de outra Empresa, Carteira de Trabalho e Previdência Social, certificado emitido por instituição certificadora reconhecida pela Previc ou outro documento similar). (*)
Escolher arquivos Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf
[Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf](#) Remover
2. Certidões dos registros de distribuição de feitos criminais (Estadual e Federal) da comarca da residência. (*)
Escolher arquivos Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf
[Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf](#) Remover
3. Certidões dos registros de interdições e tutelas da comarca da residência. (*)
Escolher arquivos Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf
[Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf](#) Remover
4. Cópia de documento que comprove graduação em nível superior (frente e verso), emitido por instituição reconhecida ou validado pelo Ministério da Educação - MEC. (*)
Escolher arquivos Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf
[Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf](#) Remover
5. Se possuir, o certificado emitido por entidade certificadora habilitada perante o sistema de previdência complementar, podendo esse documento ser apresentado em até 01 (um) ano, a partir da data da posse, nos termos do Regulamento Eleitoral. (Opcional)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
6. Cópia do comprovante de residência (luz, gás ou telefone) emitido nos últimos três meses. (*)
Escolher arquivos Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf
[Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf](#) Remover
7. Cópia de documento de identidade que contenha número de CPF ou identidade e CPF. (*)
Escolher arquivos Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf
[Sistema de Eleição Eleja Online9.pdf](#) Remover
8. Currículo de candidatura para a plataforma eleitoral. (Opcional) [Baixar modelo de currículo \(opcional\)](#)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
9. Outros. (Opcional)
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Passo 3: Declarações
Atenção! Todas as Declarações são obrigatórias.

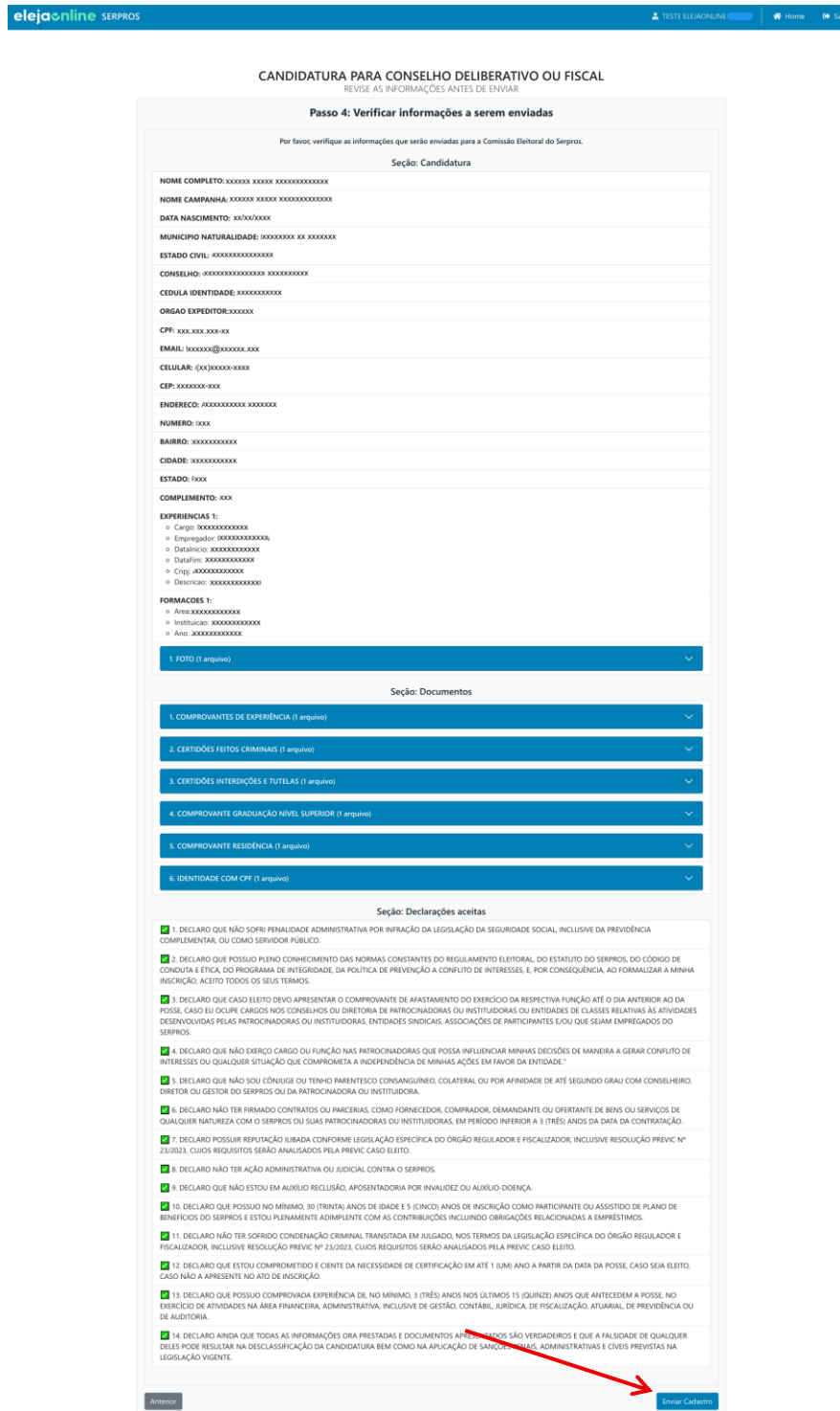
1. Declaro que não sofri penalidade administrativa por infração da legislação da seguridade social, inclusive da previdência complementar, ou como servidor público.
2. Declaro que possuo pleno conhecimento das normas constantes do Regulamento Eleitoral, do Estatuto do SERPROS, do Código de Conduta e Ética, do Programa de Integridade, da Política de Prevenção a Conflito de Interesses, e, por consequência, ao formalizar a minha inscrição, aceito todos os seus termos.
3. Declaro que caso eleito devo apresentar o comprovante de afastamento do exercício da respectiva função até o dia anterior ao da posse, caso eu ocupe cargos nos Conselhos ou diretoria de Patrocinadoras ou Instituidoras ou Entidades de Classes relativas às atividades desenvolvidas pelas Patrocinadoras ou Instituidoras, Entidades Sindicais, Associações de Participantes e/ou que sejam Empregados do SERPROS.
4. Declaro que não exerce cargo ou função nas patrocinadoras que possa influenciar minhas decisões de maneira a gerar conflito de interesses ou qualquer situação que comprometa a independência de minhas ações em favor da entidade.*
5. Declaro que não sou cônjuge ou tenho parentesco consanguíneo, colateral ou por afinidade de até segundo grau com Conselheiro, diretor ou gestor do SerproS ou da Patrocinadora ou Instituidora.
6. Declaro não ter firmado contratos ou parcerias, como fornecedor, comprador, demandante ou ofertante de bens ou serviços de qualquer natureza com o SerproS ou suas patrocinadoras ou instituidoras, em período inferior a 3 (três) anos da data da contratação.
7. Declaro possuir reputação ilibada conforme legislação específica do órgão regulador e fiscalizador, inclusive Resolução Previc nº 23/2023, cujos requisitos serão analisados pela Previc caso eleito.
8. Declaro não ter ação administrativa ou judicial contra o SerproS.
9. Declaro que não estou em auxílio reclusão, aposentadoria por invalidez ou auxílio-doença.
10. Declaro que possuo no mínimo, 30 (trinta) anos de idade e 5 (cinco) anos de inscrição como participante ou assistido de plano de benefícios do SerproS e estou plenamente adimplente com as contribuições incluindo obrigações relacionadas a empréstimos.
11. Declaro não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, nos termos da legislação específica do órgão regulador e fiscalizador, inclusive Resolução Previc nº 23/2023, cujos requisitos serão analisados pela Previc caso eleito.
12. Declaro que estou comprometido e ciente da necessidade de certificação em até 1 (um) ano a partir da data da posse, caso seja eleito, caso não a apresente no ato de inscrição.
13. Declaro que possuo comprovada experiência de, no mínimo, 3 (três) anos nos últimos 15 (quinze) anos que antecederem a posse, no exercício de atividades na área financeira, administrativa, inclusive de gestão, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial, de previdência complementar ou outras.
14. Declaro ainda que todas as informações ora prestadas e documentos apresentados são verdadeiros e que a falsidade de quaisquer deles pode resultar na desclassificação da candidatura bem como na aplicação de sanções penais, administrativas e cíveis previstas na legislação vigente.

Anterior Próximo

8) PASSO 4: VERIFICAR INFORMAÇÕES A SEREM ENVIADAS

Após concluída a etapa anterior, surge a tela abaixo, contendo o “Passo 4: Verificar Informações a serem enviadas”, para revisão das informações e documentos. Caso necessário, é possível voltar às etapas anteriores para editar ou alterar algum dado.

Se todas as informações estiverem corretas, clique em “Enviar Cadastro” para concluir sua candidatura, conforme sinalizado no exemplo a seguir:



CANDIDATURA PARA CONSELHO DELIBERATIVO OU FISCAL
REVISE AS INFORMAÇÕES ANTES DE ENVIAR

Passo 4: Verificar informações a serem enviadas

Por favor, verifique as informações que serão enviadas para a Comissão Eleitoral do Serpros.

Seção: Candidatura

NOME COMPLETO: xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
 NOME CAMPANHA: xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
 DATA NASCIMENTO: xx/xx/xxxx
 MUNICÍPIO NATURALIDADE: xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxx
 ESTADO CIVIL: xxxxxxxxxxxxxxxx
 CONSELHO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx
 CÉDULA IDENTIDADE: xxxxxxxxxxxx
 ORGAO EXPEDIDOR: xxxxxxxx
 CPF: xxx.xxx.xxx-xx
 EMAIL: xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx
 CELULAR: (xx)xxxxx-xxxx
 CEP: xxxxxxx-xxx
 ENDEREÇO: xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
 NUMERO: xxx
 BAIRRO: xxxxxxxxxxxx
 CIDADE: xxxxxxxxxxxx
 ESTADO: fxxx
 COMPLEMENTO: xxx

EXPERIÊNCIAS 1:

- Cargo: xxxxxxxxxxxx
- Empregador: xxxxxxxxxxxxxxxx
- DataInicio: xxxxxxxxxxxx
- DataFim: xxxxxxxxxxxx
- Cnpj: xxxxxxxxxxxx
- Descricao: xxxxxxxxxxxxxxxx

FORMAÇÕES 1:

- Area: xxxxxxxxxxxx
- Instituicao: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Ano: xxxxxxxxxxxx

Seção: Documentos

1. FOTOS (1 arquivo)
2. COMPROVANTES DE EXPERIÊNCIA (1 arquivo)
3. CERTIDÕES FEITOS CRIMINAIS (1 arquivo)
4. CERTIDÕES INTERDIÇÕES E TUTELAS (1 arquivo)
5. COMPROVANTE GRADUAÇÃO NÍVEL SUPERIOR (1 arquivo)
6. COMPROVANTE RESIDÊNCIA (1 arquivo)
6. IDENTIDADE COM CPF (1 arquivo)

Seção: Declarações aceitas

1. DECLARO QUE NÃO SOFRI PENALIDADE ADMINISTRATIVA POR INFRAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL, INCLUSIVE DA PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR, OU COMO SERVIDOR PÚBLICO.
2. DECLARO QUE POSSUO PLENO CONHECIMENTO DAS NORMAS CONSTANTES DO REGULAMENTO ELEITORAL, DO ESTATUTO DO SERPROS, DO CÓDIGO DE CONDUZTA E ÉTICA, DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE, DA POLÍTICA DE PREVENÇÃO A CONFLITO DE INTERESSES, E, POR CONSEQUÊNCIA, AO FORMALIZAR A MINHA INSCRIÇÃO, ACEITO TODOS OS SEUS TERMOS.
3. DECLARO QUE CASO ELEITO DEVO APRESENTAR O COMPROVANTE DE AFASTAMENTO DO EXERCÍCIO DA RESPECTIVA FUNÇÃO ATÉ O DIA ANTERIOR AO DA POSSE, CASO EU OCUPE CARGOS NOS CONSELHOS OU DIRETORIA DE PATROCINADORAS OU INSTITUIDORAS OU ENTIDADES DE CLASSES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS PATROCINADORAS OU INSTITUIDORAS, ENTIDADES SINDICAIS, ASSOCIAÇÕES DE PARTICIPANTES E/OU QUE SEJAM EMPREGADOS DO SERPROS.
4. DECLARO QUE NÃO EXERÇO CARGO OU FUNÇÃO NAS PATROCINADORAS QUE POSSA INFLUENCIAR MINHAS DECISÕES DE MANEIRA A GERAR CONFLITO DE INTERESSES OU QUALQUER SITUAÇÃO QUE COMPROMETA A INDEPENDÊNCIA DE MINHAS AÇÕES EM FAVOR DA ENTIDADE.
5. DECLARO QUE NÃO SOU CÔNJUGE OU TENHO PARENTESCO CONSANGÜÍNEO, COLATERAL OU POR AFINIDADE DE ATÉ SEGUNDO GRAU COM CONSELHEIRO, DIRETOR OU GESTOR DO SERPROS OU DA PATROCINADORA OU INSTITUIDORA.
6. DECLARO NÃO TER FIRMADO CONTRATOS OU PARCERIAS, COMO FORNECEDOR, COMPRADOR, DEMANDANTE OU OFERTANTE DE BENS OU SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA COM O SERPROS OU SUAS PATROCINADORAS OU INSTITUIDORAS, EM PERÍODO INFERIOR A 3 (TRÊS) ANOS DA DATA DA CONTRATAÇÃO.
7. DECLARO POSSUIR REPUTAÇÃO LÍBADA CONFORME LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DO ÓRGÃO REGULADOR E FISCALIZADOR, INCLUSIVE RESOLUÇÃO PREVIC Nº 23/2023, CUJOS REQUISITOS SERÃO ANALISADOS PELA PREVIC CASO ELEITO.
8. DECLARO NÃO TER AÇÃO ADMINISTRATIVA OU JUDICIAL CONTRA O SERPROS.
9. DECLARO QUE NÃO ESTOU EM AÚLIO RECLUSÃO, APOSENTADORIA POR INVALIDEZ OU AÚLIO-DOENÇA.
10. DECLARO QUE POSSO NO MÍNIMO, 30 (TRINTA) ANOS DE IDADE E 5 (CINCO) ANOS DE INSCRIÇÃO COMO PARTICIPANTE OU ASSISTIDO DE PLANO DE BENEFÍCIOS DO SERPROS E ESTOU PLENAMENTE ADIMPLENTE COM AS CONTRIBUIÇÕES INCLUINDO OBRIGAÇÕES RELACIONADAS A EMPRÉSTIMOS.
11. DECLARO NÃO TER SOFRIDO CONDENAÇÃO CRIMINAL TRANSITADA EM JULGADO, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DO ÓRGÃO REGULADOR E FISCALIZADOR, INCLUSIVE RESOLUÇÃO PREVIC Nº 23/2023, CUJOS REQUISITOS SERÃO ANALISADOS PELA PREVIC CASO ELEITO.
12. DECLARO QUE ESTOU COMPROMETIDO E CIENTE DA NECESSIDADE DE CERTIFICAÇÃO EM ATÉ 1 (UM) ANO A PARTIR DA DATA DA POSSE, CASO SEJA ELEITO, CASO NÃO APRESENTE NO ATO DE INSCRIÇÃO.
13. DECLARO QUE POSSUO COMPROVADA EXPERIÊNCIA DE, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) ANOS NOS ÚLTIMOS 15 (QUINZE) ANOS QUE ANTECEDEM A POSSE, NO EXERCÍCIO DE ATIVIDADES NA ÁREA FINANCEIRA, ADMINISTRATIVA, INCLUSIVE DE GESTÃO, CONTÁBIL, JURÍDICA, DE FISCALIZAÇÃO, ATUARIAL, DE PREVIDÊNCIA OU DE AUDITORIA.
14. DECLARO AINDA QUE TODAS AS INFORMAÇÕES ORA PRESTADAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS SÃO VERDADEIROS E QUE A FALSIDADE DE QUALQUER DELES PODE RESULTAR NA DESCLASSIFICAÇÃO DA CANDIDATURA BEM COMO NA APLICAÇÃO DE SANÇÕES CÍVIS, ADMINISTRATIVAS E CRIMINAIS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Anterior Enviar Cadastro

9) CADASTRO REALIZADO COM SUCESSO

Após concluída a etapa anterior, surge a tela abaixo, informando que a candidatura foi cadastrada. Também é enviado e-mail ao postulante informando a data e hora da candidatura.

Caso deseje visualizar o cadastro de sua candidatura, clique no botão “Visualizar meu cadastro”. Se desejar voltar à tela inicial do sistema eleitoral, clique no botão “Voltar à Página Inicial”, conforme sinalizado no exemplo a seguir:.

CADASTRO REALIZADO COM SUCESSO!

Obrigado por se candidatar. Seus dados foram enviados e estão em análise pela comissão eleitoral.

Você receberá um e-mail com mais informações sobre o processo em breve.

[Visualizar meu Cadastro](#) [Voltar à Página Inicial](#)

10) SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO E POSSIBILIDADE DE REALIZAR ALTERAÇÕES

Após concluído o cadastro na etapa anterior, é possível visualizar a inscrição e acompanhar sua situação.

Durante o período de inscrições (até 30/05/2025), é possível realizar alterações na candidatura, alterando dados e documentos, ao clicar no botão “Realizar Alterações”, conforme sinalizado no exemplo a seguir:



elejaonline SERPROS TESTE ELEJAONLINE Home

Situação Atual da Inscrição

Status da Candidatura:

EM ANÁLISE

Visualização dos Dados de Cadastro

Confira os dados abaixo:

FOTO: 

NOME COMPLETO: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
NOME CAMPANHA: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
DATA NASCIMENTO: XX/XX/XXXX
MUNICÍPIO NATURALIDADE: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
ESTADO CIVIL: XXXXXX
CONSELHO: XXXXXXXX XXXXXXXX
CÉDULA IDENTIDADE: XXXXXXXX
ÓRGÃO EXPEDITOR: XXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXX
EMAIL: XXXXXXXXXXXXXXXX
CELULAR: XXXXXXXXXXXXXXXX
CEP: XXXXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX
BAIRRO: XXXXXXXXXXXXXXXX
CIDADE: XXXXXXXXXXXXXXXX
ESTADO: XX
COMPLEMENTO: XX

EXPERIÊNCIAS 1:

- Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Empregador: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Data Início: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Data Fim: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Cnpj: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Descrição: XXXXXXXXXXXXXXXX

FORMACOES 1:

- Área: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Instituição: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Ano: XXXXXXXXXXXXXXXX

1. COMPROVANTES DE EXPERIÊNCIA
2. CERTIDÕES FEITOS CRIMINAIS
3. CERTIDÕES INTERDIÇÕES E TUTELAS
4. COMPROVANTE GRADUAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
5. COMPROVANTE RESIDÊNCIA
6. IDENTIDADE COM CPF

Realizar Alterações

Voltar à Página Inicial

Após o período de inscrições, nos 5 dias úteis subsequentes (até 06/06/2025), apenas será possível anexar certidões em substituição a algum protocolo de certidão que tenha sido anteriormente apresentado, ao clicar no botão “Realizar Alterações das Certidões”, conforme sinalizado no exemplo a seguir:




Situação Atual da Inscrição

Status da Candidatura:
EM ANÁLISE

Visualização dos Dados de Cadastro

Confira os dados abaixo:

FOTO: 

NOME COMPLETO: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
NOME CAMPANHA: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
DATA NASCIMENTO: XX/XX/XXXX
MUNICÍPIO NATURALIDADE: XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX
ESTADO CIVIL: XXXXXX
CONSELHO: XXXXXXXX XXXXXXXX
CÉDULA IDENTIDADE: XXXXXXXX
ÓRGÃO EXPEDITOR: XXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXX
EMAIL: XXXXXXXXXXXXXXXX
CELULAR: XXXXXXXXXXXXXXXX
CEP: XXXXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX
BAIRRO: XXXXXXXXXXXXXXXX
CIDADE: XXXXXXXXXXXXXXXX
ESTADO: XX
COMPLEMENTO: XX
EXPERIÊNCIAS 1:
o Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Empregador: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Data Início: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Data Fim: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Cnpj: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Descrição: XXXXXXXXXXXXXXXX
FORMACOES 1:
o Área: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Instituição: XXXXXXXXXXXXXXXX
o Ano: XXXXXXXXXXXXXXXX

1. COMPROVANTES DE EXPERIÊNCIA
2. CERTIDÕES FEITOS CRIMINAIS
3. CERTIDÕES INTERDIÇÕES E TUTELAS
4. COMPROVANTE GRADUAÇÃO NÍVEL SUPERIOR
5. COMPROVANTE RESIDÊNCIA
6. IDENTIDADE COM CPF

Realizar Alterações das Certidões

Voltar à Página Inicial

Em caso de dúvidas, consulte a comissão eleitoral: comissao.eleitoral@serpros.com.br